

La Fondation Antenna est engagée dans la recherche et la diffusion de technologies adaptées aux besoins essentiels des populations les plus démunies.

Pour supporter le service administratif et pour une **durée et un taux à définir**, nous sommes à la recherche d'

Un/une Stagiaire Documentaliste – Archiviste – Bibliothécaire – Administratif...

Il/elle aura pour mission d'assister notre assistante administrative dans le **tri, rangement, et classement des archives** de la fondation (documents, livres, articles de journaux...).

Vos tâches :

- Trier un certain volume de documents épars
- Classer par thème et référencer de nombreux articles
- Continuer le référencement de quelques ouvrages au sein de notre petite bibliothèque
- Aider ponctuellement sur des tâches de type administratif

Qualifications et expériences requises :

- Générales
 - **Être en cours de formation** documentaliste, archivistique, information documentaire OU
 - **Être en cours de formation** commerciale ou universitaire, pour un étudiant souhaitant effectuer un stage administratif dans le domaine du développement
 - **Minutie, précision, régularité, ponctualité, fiabilité, autonomie**
 - Facilité de **lecture** et fort **esprit de synthèse**
 - Savoir créer et/ou utiliser une **arborescence** et travailler par **mots-clés** ciblés et adaptés
 - Avoir un minimum de 8h par semaine à nous consacrer, stage à 100% possible aussi
 - Sensibilité aux thématiques du développement international et durable
- Transversales
 - Bonne capacité à communiquer et à travailler en équipe
 - Esprit d'initiative et autonomie, tout en sachant reconnaître ses limites et faire appel en cas de besoin (un document mal rangé est un document perdu...)
- Spécifiques / techniques
 - Sensibilité à la traçabilité...
 - Maîtrise du pack Office et notamment **Excel**
 - **Français langue maternelle** et anglais excellent (capacité de lire et comprendre des articles, synthétiser, trouver les bons mots-clés)

Nous vous offrons :

Un espace de travail agréable, engagé et multiculturel, une expérience utile pour vos études ou votre projet professionnel ; une petite indemnisation.

*NB : vous pensez répondre au profil mais êtes **en recherche d'emploi ou bénéficiaire de l'HG** ?
Renseignez-vous auprès de votre conseiller sur les possibilités de stages SYNI ou TRT.*

Renseignements et candidatures (CV + justificatifs de formation(s) + lettre de motivation) à :
rh@antenna.ch